

---

## CODICE ETICO

### 1. PREMESSA

La scelta di adottare un Codice Etico è riconducibile all'esigenza di indirizzare AUS Niguarda verso un esame e verso conseguenti scelte eticamente sostenibili sulla propria forza, attività, trasparenza e indipendenza.

Con l'adozione del Codice Etico l'Associazione intende:

1. applicare la trasparenza nel campo del fundraising e della gestione di risorse economiche destinate al mantenimento di AUS Niguarda, a specifiche progettualità oppure alla gestione di interventi destinati a persone con disabilità ed alle loro famiglie.
2. considerare fondamentale la natura di tale incombenza perché si tratta principalmente di risorse pubbliche della fiscalità generale destinate ai piani europei, nazionali e territoriali di azione e di sviluppo dei diritti e dell'inclusione sociale delle persone con disabilità.
3. Analogamente l'eticità dell'utilizzo delle risorse derivanti da quote sociali, da donazioni o liberalità di imprese o persone fisiche, è ricondotto al basilare concetto di Responsabilità Sociale, recepito come il complesso di atti volontari che ridefiniscono le relazioni tra un'istituzione economica ed i propri stakeholder, perseguendo la prospettiva di coesione sociale e partecipazione.

### 2. IL CODICE ETICO

AUS Niguarda, così come gran parte del movimento delle persone con disabilità, ha abbandonato l'ormai superata strategia basata sul perseguimento di obiettivi parziali per impostare una nuova politica fondata sui diritti umani così come enunciati nella Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dal Parlamento italiano e diventata legge dello stato.

I principi espressi nella Convenzione sono la base del nostro pensiero associativo e da anni sono riportati nei diversi ambiti in cui siamo chiamati ad operare.

L'impegno di AUS Niguarda si attua attraverso le indicazioni del Consiglio Direttivo, i comportamenti individuali dei dirigenti, degli associati, dei dipendenti, dei volontari, il confronto costante con gli *stakeholders* per rispondere alle loro attese e meritare la loro fiducia, nella convinzione che il successo nel perseguire gli obiettivi associativi si realizzi anche attraverso le modalità con cui si opera.

Infatti una condotta corretta e trasparente incrementa la capacità dell'Associazione di generare adesione ed è funzionale a procurare e proteggere nel tempo credibilità, reputazione e consenso presso l'opinione pubblica, le Autorità e le Istituzioni.

Il Codice Etico contiene riferimenti e principi guida che devono orientare le condotte attese, in continuità e coerenza con la missione dell'Associazione ed i suoi valori fondamentali riconosciuti dalla richiamata Convenzione ONU:

- **non discriminazione,**
- **rispetto per la dignità umana,**
- **autonomia ed indipendenza delle persone,**

---

#### AUS Niguarda

c/o Centro Spazio Vita Niguarda – ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda  
P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano

**Segreteria:** tel./fax +39 02 6472490 - segreteria@ausniguarda.it – www.ausniguarda.com

**Codice fiscale** 12485350156 - **Codice Destinatario** M5UXCR1

- 
- **partecipazione ed inclusione nella società,**
  - **accessibilità,**
  - **pari opportunità.**

Il Codice Etico raccoglie ed integra principi di comportamento da sempre considerati cardini dell'attività dell'Associazione, rispetto ai quali AUS Niguarda continua a riconoscersi quali: il dialogo e la trasparenza

con gli associati e le organizzazioni esterne, la democraticità associativa, l'eccellenza nel servizio, il merito nella scelta dei fornitori.

Con il Codice Etico si intende stimolare comportamenti e processi virtuosi per coniugare al meglio la strategia associativa con le aspettative e gli interessi di tutti coloro che si riconoscono in AUS Niguarda e nei principi che rappresenta.

### **3. I DESTINATARI**

Il Codice Etico indica principi, modelli e norme di comportamento che AUS Niguarda si impegna a rispettare nell'esercizio di qualsiasi attività.

Sono destinatari del Codice Etico i Consiglieri, i Revisori, i Dipendenti, i Consulenti, gli Associati ed i Volontari. Tutti sono tenuti al costante rispetto nello svolgimento delle proprie funzioni e in relazione alle rispettive responsabilità.

Ogni comportamento, ancorché non espressamente considerato dal Codice Etico, deve essere ispirato a criteri di buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori fondamentali dell'Associazione, sui diritti delle persone con disabilità, nella consapevolezza di non esporre l'Associazione a rischi normativi e reputazionali.

AUS Niguarda si impegna al rispetto delle norme e dei codici di emanazione esterna cui aderisce, delle disposizioni contrattuali e degli obblighi di legge vigenti in ogni contesto sociale e ambito d'attività in cui opera.

### **4. EMANAZIONE, VERIFICA E SANZIONI**

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio Direttivo di AUS Niguarda

Il Codice Etico e i suoi eventuali successivi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico attraverso:

- distribuzione, in formato cartaceo e/o elettronico,
- pubblicazione sul sito internet di AUS Niguarda.

Le funzioni associative di controllo, ciascuna per le parti di propria competenza, verificano l'adeguatezza del Codice Etico in relazione all'indirizzo etico-sociale, tenendo anche conto di segnalazioni e giudizi raccolti provenienti dall'interno e dall'esterno, nonché la corretta applicazione del Codice stesso.

Eventuali inosservanze o comportamenti ritenuti non in linea con le indicazioni del Codice Etico possono essere rilevati da ciascuna funzione associativa, nell'ambito delle attività afferenti alla propria sfera di competenza, e in generale da tutti i Destinatari del Codice Etico stesso.

L'efficacia del Codice Etico è legata anche all'adeguatezza del sistema sanzionatorio. Le sanzioni,

---

#### **AUS Niguarda**

c/o Centro Spazio Vita Niguarda – ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda  
P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano

**Segreteria:** tel./fax +39 02 6472490 - segreteria@ausniguarda.it – www.ausniguarda.com

**Codice fiscale** 12485350156 - **Codice Destinatario** M5UXCR1

---

comminate dal Consiglio Direttivo nel rispetto delle previsioni statutarie, saranno commisurate alla gravità dell'infrazione ed alla eventuale reiterazione della stessa.

Ai lavoratori subordinati si applicano le sanzioni previste dalle disposizioni di legge e del contratto collettivo di lavoro.

## **5. PRINCIPI DI CONDOTTA**

Nel presente documento sono raccolti ed integrati principi di comportamento da sempre considerati cardini dell'attività associativa, rispetto ai quali AUS Niguarda continua a riconoscersi.

AUS Niguarda si impegna a promuovere al proprio interno, comportamenti coerenti con tali principi nei confronti di tutti i suoi stakeholders.

### **5.1. Relazioni con il personale dipendente**

AUS Niguarda si impegna a garantire condizioni e ambienti di lavoro sicuri, salubri e soddisfacenti, in cui i dipendenti siano trattati in modo equo e con rispetto.

Viene favorito un clima di lavoro positivo, che valorizzi sia le individualità che i rapporti interpersonali e che possa favorire la nascita del senso d'appartenenza e la condivisione degli obiettivi associativi.

Viene ricercata, in un'ottica di flessibilità nella gestione delle risorse umane, la massima conciliabilità tra gli obiettivi e le esigenze dell'Associazione e le necessità personali e familiari dei dipendenti.

AUS Niguarda ritiene che il dialogo con i propri dipendenti sia alla base di relazioni che generano fiducia.

Promuove pertanto il ruolo strategico della comunicazione interna per consentire alle persone di partecipare al meglio e più consapevolmente alla vita dell'Associazione. Tale comunicazione è improntata a criteri di correttezza, completezza, semplicità e trasparenza.

Non è tollerata alcuna forma di discriminazione e vessazione.

L'Associazione richiede ai propri collaboratori di conoscere i principi ed i valori a cui la linea associativa si ispira ed a praticarli nella propria quotidiana attività.

### **5.2. Relazioni con gli associati**

AUS Niguarda si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i suoi associati.

Uno degli obiettivi consiste nella costante disponibilità per gli associati al fine di rispondere alle loro necessità ed esigenze, con comportamenti sempre corretti e trasparenti, con preparazione, capacità e credibilità.

I dati personali e sensibili sugli associati sono trattati con riservatezza. AUS Niguarda ritiene che la tutela della privacy dei propri soci non rappresenti soltanto un dovere primario, ma sia anche alla base del rapporto fiduciario con gli stessi.

Gli eventuali reclami sono gestiti con sensibilità e costituiscono opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e recuperare fiducia e soddisfazione degli associati. Solo un dialogo costante può consentire di recepire le loro reali aspettative mantenendo il servizio prestato ad un livello di eccellenza.

Gli associati non sono discriminati in base alla loro nazionalità, religione, orientamenti sessuali, razza, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

### **5.3. Relazioni con i fornitori**

---

#### **AUS Niguarda**

c/o Centro Spazio Vita Niguarda – ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda  
P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano

**Segreteria:** tel./fax +39 02 6472490 - segreteria@ausniguarda.it – www.ausniguarda.com

**Codice fiscale** 12485350156 - **Codice Destinatario** M5UXCR1

---

AUS Niguarda sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati alla correttezza e alla trasparenza. La selezione dei fornitori avviene sulla base del merito, della solidità organizzativa e del migliore rapporto qualità/prezzo.

Nei rapporti con i fornitori viene assicurata correttezza e integrità, evitando qualsiasi rischio di conflitto d'interessi, ispirandosi esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

I fornitori sono scelti sulla base di una selezione oggettiva e trasparente. AUS Niguarda assicura pari opportunità nella valutazione dei fornitori e degli eventuali partner, tenendo conto della loro compatibilità ed adeguatezza alle esigenze dell'Associazione.

Un atteggiamento chiaro e trasparente contribuisce a mantenere stabili e duraturi nel tempo i rapporti con i fornitori.

I contratti stipulati da AUS Niguarda sono improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere l'attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice Etico, in particolare devono assicurare il rispetto dei diritti dei propri lavoratori e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali. Devono adeguarsi agli obblighi vigenti in materia di disciplina del lavoro, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ed all'assolvimento dei previsti obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

Le informazioni riguardanti i dipendenti, fornitori, amministratori, associati, sono trattate da AUS Niguarda con riservatezza, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

#### **5.4. Relazioni con donatori e sostenitori**

AUS Niguarda garantisce la massima trasparenza e correttezza nei confronti del donatore o sostenitore in relazione al proprio operato ed adotta principi di trasparenza e correttezza nella gestione delle donazioni, liberalità e contributi.

In relazione a tali obblighi, AUS Niguarda conferma il diritto del donatore ad essere informato sulla natura, sulle caratteristiche della mission e sulle finalità dell'Associazione.

Al donatore è riconosciuta la possibilità di conoscere le modalità di utilizzo delle risorse donate o comunque assegnate all'Associazione, anche riguardo ad eventuali vincoli o oneri apposti alla liberalità o erogazioni vincolate.

AUS Niguarda si impegna a comunicare i risultati ottenuti grazie alle donazioni, liberalità e contributi ricevuti mantenendo, se richiesto, il rispetto dell'anonimato del donatore.

Le risorse ricevute devono essere utilizzate secondo criteri di efficacia, pertinenza ed efficienza.

I donatori e sostenitori attraverso il proprio concreto sostegno aderiscono ai valori ed alla mission di AUS Niguarda, in particolare alla promozione dei diritti fondamentali delle persone con disabilità, ponendo la loro piena tutela al centro della propria azione.

#### **5.5. Relazioni con le organizzazioni esterne**

AUS Niguarda intrattiene rapporti costruttivi, continuativi e trasparenti con tutti i soggetti che con essa si relazionano, con particolare riguardo alle pubbliche amministrazioni, organizzazioni non profit, donatori, destinatari delle attività, risorse umane coinvolte nelle attività istituzionali, media, organizzazioni di settore e della società civile.

Consapevole che parte significativa delle risorse derivano da fonte pubblica, l'Associazione si impegna ad adottare criteri gestionali improntati alla qualità dei servizi nell'interesse degli utenti ed ad osservare criteri contabili rigorosi e pienamente trasparenti.

AUS Niguarda considera la condotta delle organizzazioni con cui si relaziona sotto il profilo della serietà

---

#### **AUS Niguarda**

c/o Centro Spazio Vita Niguarda – ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda  
P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano

**Segreteria:** tel./fax +39 02 6472490 - segreteria@ausniguarda.it – www.ausniguarda.com

**Codice fiscale** 12485350156 - **Codice Destinatario** M5UXCR1

---

e dell'affidabilità, ponendo attenzione alla loro eventuale implicazione in attività illecite, lesive dei diritti umani, dannose per la salute e sicurezza dell'uomo e della natura.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con le Istituzioni sono riservate alle funzioni associative preposte e/o ad altro personale autorizzato.

Con le Istituzioni, la Magistratura e le Autorità di Pubblica Sicurezza deve essere assicurata sempre massima correttezza e collaborazione.

L'eventuale partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari del Codice ad organizzazioni politiche avviene senza alcun collegamento con la funzione svolta in Associazione.

Attività quali la pubblicazione di documenti, la concessione di interviste, l'effettuazione di presentazioni pubbliche relative ad AUS Niguarda sono consentite previa autorizzazione.

#### **5.6. Responsabilità degli organi direttivi**

I componenti gli organi direttivi si impegnano a svolgere le proprie attività associative in sedi di proprietà, affittate, ovvero acquisite in regime di comodato o concessione o comunque in forza di altro diritto, nonché, in via residuale, presso ambienti pubblici o privati esterni, purché chiaramente e non occasionalmente destinate alle attività associative.

I componenti gli organi direttivi non devono promuovere iniziative legate a partiti politici.

---

#### **AUS Niguarda**

c/o Centro Spazio Vita Niguarda – ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda  
P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano

**Segreteria:** tel./fax +39 02 6472490 - [segreteria@ausniguarda.it](mailto:segreteria@ausniguarda.it) – [www.ausniguarda.com](http://www.ausniguarda.com)

**Codice fiscale** 12485350156 - **Codice Destinatario** M5UXCR1