

RELAZIONE SULL'UTILIZZO DEI FONDI 5 X 1000 RELATIVI ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Presentazione dell'Ente beneficiario

AUS Niguarda Onlus è un'associazione di volontariato costituita il 16 aprile 1998 e persegue finalità di solidarietà sociale. E' stata riconosciuta giuridicamente con decreto della Giunta Regionale Lombarda n. 9359 del 22.10.2012 ed è iscritta alla sezione provinciale del Registro delle Organizzazioni di Volontariato con atto di iscrizione n 51258 del 15/12/99, perciò è Onlus di diritto. Affianca l'attività dell'Unità Spinale Unipolare dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano, lavorando a stretto contatto con il personale della struttura, sviluppando iniziative, servizi e progetti relativi ai problemi di cura, riabilitazione e reinserimento sociale, familiare e lavorativo delle persone con Lesione al Midollo Spinale, che integrino il percorso riabilitativo globale dei pazienti e ne favoriscano l'autonomia, per la conquista di una vita indipendente.

L'Associazione, che ha superato i vent'anni di attività, confermando la propria mission a sostegno dell'Unità Spinale di Niguarda e delle persone con lesione al midollo spinale, ricoverate e non, loro familiari e quanti si trovano ad operare per essi, offre loro supporto psico-sociale e fornisce informazioni su tutti gli aspetti che incidono sulla qualità della vita delle persone para tetraplegiche, attraverso l'attivazione di Sportelli di Consulenza Informativa (segretariato sociale e orientamento al lavoro, sportello informativo sui diritti e sulla legislazione, consulenza fiscale, sulle barriere architettoniche, turismo accessibile e tempo libero, sull'avviamento allo sport, in collaborazione con l'A.S.D. AUSportiva) e la realizzazione di Convegni e Seminari su temi legati alla disabilità. Inoltre organizza eventi a carattere aggregativo, di tipo culturale, ludico e sportivo per promuovere l'integrazione sociale delle persone con disabilità. Da luglio 2015 ha sede legale nel Centro Polifunzionale Spazio Vita, struttura accessibile adiacente all'Unità Spinale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, presso cui opera. Da settembre 2015 AUS Niguarda, che si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, prosegue le sue attività in collaborazione con la Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda Onlus, che ha gestito i lavori di costruzione del Centro, i cui costi di edificazione sono stati sostenuti anche grazie al contributo del 5x1000 dell'IRPEF di AUS Niguarda degli anni precedenti, nell'ambito del progetto 'Spazio Vita' e alla quale ha affidato la gestione del personale a supporto dell'attività ordinaria dell'associazione, mentre si avvale di prestazioni di professionisti laddove servano competenze specialistiche per seguire meglio gli utenti.

I fondi del 5 x 1000 dell'IRPEF relativi all'**esercizio finanziario 2016**, di importo pari ad € **36.943,11** sono stati erogati dall'Agenzia delle Entrate ad AUS - Associazione Unità Spinale – Niguarda onlus in data **16/08/2018**.

La rendicontazione sull'utilizzo di tale importo riguarda un anno a decorrere dal periodo successivo all'erogazione, fino al 26/07/2019. I fondi sono stati impiegati per coprire i costi compresi nei capitoli di spesa relativi alle **risorse umane, ai costi di funzionamento dell'associazione, e**

AUS Niguarda Onlus

Associazione riconosciuta giuridicamente con decreto della Giunta Regionale Lombarda n.9359 del 22.10.2012

c/o Centro Spazio Vita Niguarda – ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano

Segreteria: tel./fax +39 026472490 - segreteria@ausniguarda.it

Codice fiscale 12485350156 - Codice Destinatario M5UXCR1

UBI Banca - Codice IBAN IT23W031110165900000035751

all'acquisto di beni e servizi, secondo il prospetto seguente che riporta in dettaglio le singole voci di costo.

1. Risorse umane	€ 7.002,40
Compensi per personale	€ 3.300,00
Rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale	€ 2.684,12
Assicurazioni volontari	€ 1.018,28
2. Costi di funzionamento	€ 1.788,25
Stampe e fotocopie materiale informativo	€ 404,53
Spese telefoniche	€ 1.383,72
3. Acquisto beni e servizi	€ 28.152,46
Acquisto beni e servizi per eventi e iniziative sociali	€ 4.735,79
Acquisto e manutenzione apparecchiature elettroniche	€ 667,75
Acquisto macchine da ufficio	€ 152,83
Acquisto ausili tecnologici	€ 1.040,00
Acquisto software informatico	€ 9.150,00
Acquisto servizio evoting per iniziativa istituzionale	€ 370,00
Servizi manutenzione sito web	€ 793,00
Prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente	€ 11.243,09

Nel capitolo **risorse umane** i fondi a disposizione sono stati ripartiti tra le seguenti voci:

- **Personale:** non avendo personale dipendente, sono stati inseriti i costi di un'assistente sociale che opera per lo sportello di segretariato sociale per l'accompagnamento delle persone con lesione midollare e loro familiari, ricoverate e dimesse dall'Unità Spinale, nel disbrigo di pratiche per il conseguimento della pensione di invalidità, dando

consulenze sulle normative di riferimento in tema di disabilità, provvidenze economiche, agevolazioni fiscali e permessi lavorativi.

- **rimborso spese carburante dei volontari**, per lo svolgimento di attività istituzionali (partecipazione a CD, Assemblee, revisione conti), di consulenza presso gli Sportelli Informativi (turismo, barriere architettoniche), di rappresentanza per trasferte e viaggi effettuati per il raggiungimento delle finalità statutarie, attraverso la partecipazione ad eventi, convegni ed altre iniziative, volti ad informare e a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche legate alla lesione midollare, a promuovere le nuove progettualità e a creare nuove reti.
- **assicurazione** dei volontari e di quanti operano all'interno della sede associativa.

Nel capitolo relativo ai **costi di funzionamento** dell'organizzazione, i fondi sono stati ripartiti tra:

- le **spese di stampa di materiali informativi**, relativi alle attività e alla diffusione dei numerosi eventi dell'associazione, destinati a soci e utenti,
- le **spese telefoniche** per le attività ordinarie di comunicazione soci, rapporti con enti, associazioni e utenti degli sportelli di consulenza, e per le attività di raccolta fondi.

Nel capitolo relativo **all'acquisto beni e servizi**, sono state considerate le spese relative a:

- **acquisto di beni e servizi per attività ed eventi sociali e servizi di supporto** (acquisto beni e servizi vari (quali beni alimentari e per allestimento buffet, servizi grafici..) a supporto della realizzazione di Feste annuali, quali la Festa di Natale e d'Estate, e momenti aggregativi informali, anche associati a eventi istituzionali, quali assemblee e riunioni), **Acquisto e manutenzione apparecchiature elettroniche** (televisore destinato alle camere del reparto di degenza dell'Unità Spinale); **macchine da ufficio** (distruggi documenti); **Acquisto ausili tecnologici** (ausili per la postura destinati al reparto di terapia occupazionale dell'Unità Spinale) e **Acquisto software informatico** (destinato all'aula tecnologica dell'Unità Spinale), attività a supporto dell'Unità Spinale come da Statuto; **Acquisto/noleggio servizio di piattaforma di e-voting** per iniziativa istituzionale (supporto piattaforma telematica per votazione online in assemblea ordinaria soci); **Servizio manutenzione sito e consulenza tecnica** (servizi di supporto e di consulenza di tipo tecnico per gestione e manutenzione del sito web e posta elettronica)
- **prestazioni professionali esterne** (consulenza DPO per disposizioni nuovo regolamento Privacy e, in quota parte, consulenza amministrativo/fiscale e per contabilità analitica da parte di ente specializzato e fornitura di servizi di segreteria, comunicazione e raccolta fondi da parte di Cooperativa Spazio vita Niguarda Onlus, come da contratto di affidamento).

Milano, 29 Luglio 2019

AUS Niguarda onlus

-- Il Presidente - Rappresentante Legale

Angelo Pretini